## ***Chaque élève, chaque jour* – Formulaire de proposition de projet pour l’amélioration de l’assiduité 2019-2020**

Nous souhaitons contribuer à améliorer l’assiduité en classe dans les écoles de la région. Nous invitons les organismes suivants à proposer des projets :

* Écoles, conseils scolaires, Commission scolaire francophone du Yukon
* Premières nations
* Organismes communautaires, associations étudiantes et associations de parents.

Pour l’année scolaire 2019-2020, nous aurons 100 000 $ à répartir entre les auteurs des propositions que nous aurons retenues. Une même école ou communauté scolaire peut faire l’objet de plus d’une proposition. Les projets sélectionnés seront annoncés en avril 2018.

Les propositions s’inscriront dans trois grandes catégories non limitatives :

* **Difficultés entourant le manque d’assiduité** – travailler avec la collectivité ou les parents/parents substituts à assurer la présence quotidienne en classe des enfants
* **Mesures favorisant l’assiduité** – matériel et équipement nécessaires à la mise en œuvre des mesures présentées dans la proposition (autre que le matériel normalement fourni par Éducation Yukon)
* **Examen et adaptation des mesures en place** – outils ou recherche permettant d’évaluer l’efficacité des mesures en place pour améliorer l’assiduité, afin d’apporter des corrections aux interventions

Il a été démontré que les projets qui répondent aux critères suivants donnent de meilleurs résultats :

* repose sur une approche communautaire
* axé sur la participation des élèves
* contribue à renforcer les relations
* fondé sur des données probantes et en corrélation avec les résultats

Veuillez noter que les projets suivants ne sont pas acceptés :

* programmes de récompense en argent pour l’assiduité ou de récompense pour la meilleure présence en classe (autres que les récompenses pour la plus nette amélioration en matière d’assiduité)
* projets impliquant la création d’un poste rémunéré
* projets enfreignant les politiques d’Éducation Yukon ou les lois en vigueur
* projets nécessitant un financement sur plusieurs années ou en place depuis plus de deux ans.

Veuillez remplir toutes les sections du formulaire ci-joint. Au besoin, utilisez des feuilles supplémentaires.

**Toute proposition envoyée par courriel ou télécopieur devra être suivie de l’original.**

***Les propositions doivent parvenir à:***

Simon Blakesley

[Simon.Blakesley@gov.yk.ca](mailto:Simon.Blakesley@gov.yk.ca)

Éducation Yukon (E-1)

C.P. 2703

Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

***au plus tard le 6 mars 2019.***

|  |
| --- |
| **Nom de l’école :** |
| **Titre du projet :** |
| **Demandeur (école ou organisme) :**  **Adresse :**  **Téléphone :**  **Courriel :** |
| **Objectif(s) du projet :** |

|  |
| --- |
| **Justification (doit être liée aux causes de l’absentéisme des élèves) :** |
| **Élèves qui bénéficieront du projet :**  **Partenariats :** Y a-t-il d’autres organismes au sein de la collectivité qui travaillent sur le même genre de projet? Si oui, comment votre projet s’intègrera-t-il au leur? |
| **Description du projet :** *Indiquez les méthodes, le matériel, les ressources et le personnel qui serviront au projet ainsi que les dates de début et de fin.*  Méthodes  Matériel  Ressources  Personnel  Date de début  Date de fin |

|  |
| --- |
| **Évaluation : Quel résultat visez-vous et par quels moyens mesurerez-vous la réussite du projet?** |
| **Plan de communication** *Comment informerez-vous le personnel, les élèves, les parents, les Premières Nations et la collectivité de votre projet?* |
| **Budget global**  **Coût/valeur de chaque élément**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Coût global du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Subvention demandée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Contribution en nature\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autres sources de financement  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Les contributions en nature montrent l’appui dont jouit le projet, mais ne seront pas remboursées.  **Cherchez-vous à obtenir du financement d’autres sources pour le projet?**  **(Cocher « oui » laisse entendre que vous souhaitez obtenir un soutien supplémentaire pour le projet)**  **Oui\_\_\_\_ Non\_\_\_\_\_ Si oui, indiquez le financement souhaité et la source.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Nom du directeur d’école ou de l’enseignant principal (en lettres moulées)**  **Signature du directeur d’école ou de l’enseignant principal**  **Commentaires du directeur d’école ou de l’enseignant principal :**  ***Nota* : Les Premières nations ne sont pas tenues d’obtenir la signature du directeur d’école ou de l’enseignant principal, mais on les encourage à le faire pour montrer qu’elles travaillent en collaboration avec l’école.**  *Les demandeurs qui ont reçu du financement de notre organisme dans le passé doivent avoir produit tous les rapports requis avant que nous puissions considérer de nouvelles propositions de leur part.* |
| **Engagement**  Les auteurs de projets que nous financerons doivent s’engager à nous remettre un rapport final en juin 2020 contenant des états financiers et une évaluation des résultats du projet.  On pourra, sur demande, leur faire parvenir un modèle de rapport.  Nom et titre du responsable du projet (en lettres moulées) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature Date |
| **Décision du comité d’examen des projets visant à favoriser l’assiduité**  **Approuvé?** □ Oui □ Non **Subvention accordée \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$**  **Motifs de la décision**  **Signature \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |